

# BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRASKRİPT YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumlarının bünyesinde organize edilen sosyal faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması ve sistemsal olarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde kayıtlı lisans ve önlisans öğrencilerinin sosyal faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen,

- Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu'nu,
- Birim: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Transkript: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Transkript'i ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkript

#### Sınıflandırma

**Madde 5 -** (1) Sosyal Transkript öğrencinin akademik faaliyetlerini içermez. Sosyal transkriptte aşağıda verilen sınıflandırmaya uygun ve ilgili birim tarafından onaylanan sosyal faaliyetleri bulunur.

(2) Sosyal faaliyetlerin sınıflandırılması:

- Kulüpler ve organizasyonlar
- Topluma hizmet
- Kazanılan dereceler ve ödüller
- Bilimsel etkinlikler
- Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler

#### Başvuru

**Madde 6 -** (1) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan başvuru arayüzü aracılığıyla başvurması gerekir. Başvuru, faaliyeti tanımlayan formun web üzerinden doldurulması ve faaliyete ilişkin kanıtın sisteme yüklenmesiyle yapılır.

(2) Öğrenci, bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresinde, değerlendirme dönemleri hariç, başvuru yapabilir.

### **Değerlendirme**

- Madde 7** - (1) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin akademik takvimde ilan edilen final sınavları süresince birim komisyonlarınca yapılır.
- (2) Değerlendirme komisyonu başkanı ve üyeleri birimlerde Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından belirlenir.
- (3) Komisyon başkanının ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden atanabilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev süresi bitmeden aynı usulle değiştirilebilir.
- (4) Komisyon öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir. Reddedilen başvurular öğrenci arayüzünde “RED” olarak gerekçesi ile birlikte görülür. Onaylanan başvurular ise “KABUL” olarak görülür.

### **İtiraz**

- Madde 8** - (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sonuçlandıktan sonra 5 iş günü içinde komisyona yazılı olarak yapılır.
- (2) İtiraz veya düzeltme talepleri 2 hafta içerisinde yapılacak değerlendirme toplantısında görüşülerek sonuçlandırılır.

### **Sosyal Transkript**

- Madde 9** - (1) Komisyonca onaylanan faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan veri tabanına kaydedilir.
- (2) Sosyal Transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.
- (3) Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür.
- (4) Öğrenci Sosyal Transkriptini Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan web arayüzünden görebilir ve yazıcıdan çıktı olarak alabilir.
- (5) Sahte transkriptleri engellemek için yazdırılan Sosyal Transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

- Madde 10** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

- Madde 11** - (1) Bu Yönerge, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

- Madde 12** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.